

附件 1

四川光雾山诺水河旅游发展有限公司
2025 年度第一批次面向社会公开招聘工作人员岗位要求

序号	酒店	部门	招聘岗位	任职条件	岗位职责	招聘人数	薪资福利
1	自在光雾栖居大酒店	项目部	副总经理	1. 年龄 40 岁周岁以下，身体健康，会使用常用办公软件等； 2. 专科及以上，酒店管理、旅游管理、餐饮管理等相关专业优先； 3. 具有 5 年及以上酒店民宿行业经验，至少 3 年及以上项目负责人管理岗工作经验； 4. 熟悉酒店运营、管理流程，熟知酒店日常运作标准与服务规范，专业素养过硬； 5. 出色团队管理、组织协调、决策与问题解决能力；	1. 运营管理 （1）协助总经理制定酒店年度经营计划，监督各部门执行情况； （2）负责日常运营巡查（如前厅、客房、餐饮等），确保服务流程标准化，及时解决突发问题； （3）优化运营成本，分析运营数据，监督物资采购、能耗管理、物业管理等，提升利润率； （4）建立并完善酒店内控管理制度（含食品安全管理）体系，规范化、流程化、标准化运营酒店。 2. 团队协作与人员管理 （1）协调各部门（前厅、客房、餐饮、工程等）工作，确保跨部门协作顺畅。 （2）负责人员培训、考核及激励，协助建设高效团队。 （3）处理员工或客户投诉，维护良好的内外部关系。 3. 客户服务与质量管理	1 名	薪酬面议；薪酬由基本薪酬（60%）、绩效薪酬（40%）、超额奖励构成，购买五险及工会福利。

				6. 具备良好的服务意识和服务态度，吃苦耐劳、形象气质佳；学习能力强，有良好的沟通能力和团队协作意识； 7. 服从上级安排；高度责任心、服务意识和态度，抗压和应变能力强，能说普通话。	(1) 监督服务质量，定期分析客户反馈（如 OTA 评价、投诉），提出改进方案。 (2) 制定应急预案，处理重大客户投诉或突发事件（如系统故障、安全事故）。 4. 市场与销售支持 (1) 配合销售部门制定促销策略，参与重要客户接待或协议谈判。 (2) 分析经营数据（入住率、RevPAR 等），为决策提供依据。 (3) 策划酒店活动并负责执行落实。 5. 完成上级交办的其他相关工作。		
2	自在光雾山度假民宿	项目部	副店长	1. 年龄 40 岁周岁以下，身体健康，会使用常用办公软件等； 2. 专科及以上，酒店管理、旅游管理、餐饮管理等相关专业优先； 3. 具有 5 年及以上酒店民宿行业经验，至少 3 年及以上项目负责人管理岗工作经验； 4. 熟悉酒店运营、管理流程，熟知酒店日常运作标准与服务规范，专业素养过硬； 5. 出色团队管理、组织协调、决策与问题解决能力； 6. 具备良好的服务意识和服务态	1. 运营管理 (1) 协助总经理制定民宿年度经营计划，监督各部门执行情况； (2) 负责日常运营巡查（如前厅、客房、餐饮等），确保服务流程标准化，及时解决突发问题； (3) 优化运营成本，分析运营数据，监督物资采购、能耗管理、物业管理等，提升利润率； (4) 建立并完善民宿内控管理制度（含食品安全管理）体系，规范化、流程化、标准化运营酒店。 2. 团队协作与人员管理 (1) 协调各部门（前厅、客房、餐饮、工程等）工作，确保跨部门协作顺畅。 (2) 负责人员培训、考核及激励，协助建设高效团队。 (3) 处理员工或客户投诉，维护良好的内外部关系。 3. 客户服务与质量管理 (1) 监督服务质量，定期分析客户反馈（如 OTA 评价、投诉），提出改进方案。	1 名	薪酬面议;薪酬由基本薪酬（60%）、绩效薪酬（40%）、超额奖励构成,购买五险及工会福利。

				度，吃苦耐劳、形象气质佳；学习能力强，有良好的沟通能力和团队协作意识； 7.服从上级安排；高度责任心、服务意识和态度，抗压和应变能力强，能说普通话。	(2) 制定应急预案，处理重大客户投诉或突发事件（如系统故障、安全事故）。 4. 市场与销售支持 (1) 配合销售部门制定促销策略，参与重要客户接待或协议谈判。 (2) 分析经营数据（入住率、RevPAR 等），为决策提供依据。 (3) 策划酒店活动并负责执行落实。 5. 完成上级交办的其他相关工作。		
3	自在光雾栖居大酒店	餐会部	副经理	1. 年龄 35 岁周岁以下，大专及以上学历，会使用常用办公软件等； 2. 具有 2 年及以上酒店项目餐饮或会议管理经验，专业能力突出； 3. 具备良好的组织、会议策划、统筹、协调、餐饮宴会组织能力； 4. 具备良好的服务意识和服务态度，吃苦耐劳、形象气质佳；学习能力强，有良好的沟通能力和团队协作意识； 7.服从上级安排；高度责任心、服务意识和态度，抗压和应变能力强，能说普通话。	1. 熟悉会议或餐饮业务，能够独立完成或指导各类会议筹办或独立完成餐饮接待； 2. 负责会议的承接、洽谈，负责会务人员的日常管理； 3. 负责包间、宴会菜单的策划设计，负责宴会活动的安排、组织及实施过程的跟踪检查，并对宴会食品质量进行严格监督，确保服务餐饮质量达标； 4. 积极收集宾客对宴会的反馈意见，妥善处理客人投诉，深入分析市场动态，及时发现并上报消费趋势变化； 5. 分析餐饮原材料的供应状况，结合季节变化创新编制宴会菜单，并采取有效措施进行推广和服务，以提升营业额； 6. 每月依据经营数据分析宴会发展趋势，提出切实可行的优化建议； 7. 完成上级交办的其他相关工作任务。	1 名	薪酬由基本薪酬（70%）、绩效薪酬（30%）构成，年薪 5 万-7 万；购买五险及工会福利。

4	自在光雾栖居大酒店	市场营销部	副经理	1. 年龄 35 岁周岁以下，大专及以上学历，会使用常用办公软件等； 2. 具有 2 年及以上酒店营销或销售管理工作经历； 3. 熟悉线上线下营销渠道，巴中、汉中等地市场者优先考虑； 4. 具备良好的服务意识和服务态度，吃苦耐劳、形象气质佳；学习能力强，有良好的沟通能力和团队协作意识； 5. 服从上级安排；高度责任心、服务意识和态度，抗压和应变能力强，能说普通话；能适应出差要求。	1. 开发并维护各类客户关系，涵盖企事业单位、旅行社、OTA 平台、会议团队等，积极拓展新客户资源； 2. 拟定年度营销计划，制定销售政策与促销方案，有效推动客房、餐饮、会议等产品的销售增长； 3. 策划并执行酒店品牌推广活动，包括线上/线下广告、公关活动及社交媒体营销等； 4. 负责公众号、抖音、美团号及 OTA 渠道的内容更新与优化，显著提升线上曝光率； 5. 监控酒店房间及餐饮预订情况，动态调整房价及餐饮优惠策略，实现收益最大化； 6. 拟定营销运营分析报告，深入分析经营数据（如入住率、平均房价、RevPAR、餐饮上座率、人均消费等），提出切实可行的优化建议； 7. 协调酒店客房部、餐饮部等部门，确保价格策略与服务质量同步提升； 8. 高效处理重要客户投诉或特殊需求，持续提升客户满意度和忠诚度； 9. 建立完善的客户档案，定期回访高价值客户，维护长期稳定的合作关系； 10. 完成上级交办的其他相关工作。	1 名	薪酬面议;薪酬由基本薪酬（40%）、绩效薪酬（60%）、超额奖励构成,购买五险及工会福利。
---	-----------	-------	-----	--	--	-----	---

5	自在光雾栖居大酒店	前厅客房部	前厅服务员 / 管家	1. 年龄 35 周岁以下; 大专以上学历, 专业不限; 2. 了解餐饮基本工作要求; 具备良好的服务意识和服务态度, 吃苦耐劳、形象气质佳; 学习能力强, 有良好的沟通能力和团队协作意识; 3. 服从上级安排; 高度责任心、服务意识和态度, 抗压和应变能力强, 能说普通话; 4. 有酒店前台、民宿管家接待经验优先。	1. 统筹、协调各部门共同努力为宾客提供优质专业的管家服务; 2. 与宾客保持良好的沟通, 了解宾客各方面的需求和意见, 及时落实解决; 3. 及时有效的解决宾客投诉, 以及协调处理酒店的突发事件; 4. 熟悉酒店管理系统及各大 OTA 平台, 熟悉酒店的专业业务和技能, 为宾客办理入住登记和离店结账手续。 5. 根据客人需求提供交通、餐饮、景区游玩建议; 6. 负责各渠道的订单处理咨询回复, 维护房态; 7. 完成上级交办的其他工作内容。	3 名	薪酬由基本薪酬 (80%)、绩效薪酬 (20%) 构成, 年薪 4 万-6 万; 购买五险及工会福利。
---	-----------	-------	------------	---	---	-----	---

6	自在光雾栖居大酒店	工程物业部	水电工	1. 年龄 45 周岁以下，高中及以上学历； 2. 了解水电、机械设备基本知识，具备水电维修工作经验，熟悉水电系统的工作原理；持有电工证或相关资格证书； 3. 服从上级安排，对工作认真负责，责任意识强；具备良好的服务意识和态度、团队协作意识强、身体健康、吃苦耐劳；有良好的沟通能力； 4. 具有酒店类似岗位从业经验优先考虑。	1. 负责酒店水、电、气等设施设备的日常检查、维护、保养及维修工作，确保酒店设施正常运行； 2. 定期巡查酒店配电房、水泵房、管道系统等，及时发现并排除安全隐患； 3. 处理突发性水电故障，如跳闸、漏水、管道堵塞等，确保快速响应并修复； 4. 严格执行安全操作规程，确保维修作业符合行业标准及酒店安全管理要求； 5. 做好维修记录，定期汇总设备运行情况，向上级汇报； 6. 协助其他部门完成相关设施维护工作，如客房、餐厅、公共区域的水电维修需求。 9. 完成上级指派的其他工作。	1 名	薪酬由基本薪酬（80%）、绩效薪酬（20%）构成，年薪 4-5.5 万；购买五险及工会福利。
7	自在光雾栖居大酒店	工程物业部	绿化园林工	1. 年龄 45 周岁以下，中专及以上学历； 2. 了解园林植物知识；具备绿化园林养护工作经验，熟悉绿化园林养护工作程序及设备操作； 3. 工作认真负责，责任意识强；具备良好的服务意识和态度、团队协作意识强、身体健康、吃苦	1. 配合公司工程物业部负责人工作； 2. 开展公司酒店（民宿）、乐园板块绿化施工、维护及种植； 3. 负责树木、花卉、草坪的种植，包括搬运、移栽、定植、覆土、浇水、灌木修剪等。 4. 开展绿化设施安装。协助安装操作灌溉系统、园林小品（花坛、围栏）、标识牌等配套设施。 5. 开展日常养护管理。根据气候和植物需水量进行合理灌溉，避免旱涝；定期施加有机肥或化肥，保证植物营养供应；对乔木、灌木、	1 名	薪酬由基本薪酬（80%）、绩效薪酬（20%）构成，年薪 5-7 万；购买五险及工会福利。

				耐劳；有良好的沟通能力； 4. 服从上级安排；具有绿化操作证人员优先考虑。	绿篱进行整形修剪，清除枯枝、病枝，维持美观和健康；识别常见病虫害，喷洒药剂或采用生物防治措施。 6. 开展绿地维护。清除杂草、垃圾、落叶，保持绿地整洁；补植枯死或缺失的植物，修复斑秃草坪；冬季防寒，为不耐寒植物包裹保温材料或设置防风障。 7. 开展设备与工具管理。熟练使用园林机械（如割草机、绿篱机、喷雾器等），并做好日常保养；妥善保管工具（铁锹、剪刀、水管等），防止丢失或损坏。 8. 安全与环保。遵守安全操作规程，避免机械伤害或农药中毒；合理处置绿化垃圾（如枝叶、杂草），符合环保要求；在公共区域作业时设置警示标志，保障行人安全； 9. 完成上级指派的其他工作。		
	招聘人数					9 名	